

**CHECK LIST PARA EL RECLAMO DE GASTOS MEDICOS MAYORES.
PARA REEMBOLSO SUBSECUENTES.**

Estimado Asegurado (a),

Conforme a lo solicitado por la Aseguradora, una vez que se tengan los documentos completos, estos serán sometidos a dictamen y en un lapso no mayor a 5 días hábiles de que se entregan todos los documentos la Aseguradora enviará la respuesta.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	SI	NO
1.- Formato de reembolso debidamente llenado y firmado (Anexo) .		
2.- En padecimientos crónicos el Informe médico deberá actualizarse y entregarse cada 6 meses (Anexo) .		
3.- Comprobantes y desglose de los gastos por conceptos de honorarios médicos. En caso de que sea un solo recibo por varias consultas, favor de detallar y colocar costo unitario por cada una de ellas.		
4.- Facturas y Comprobantes de Farmacia. (Si la factura indicara concepto de medicamentos, anexar copia de los tickets)		
5.- Factura de los estudios realizados y copia de los resultados. Nota: Solo se cubrirán los que sean relacionados con el diagnóstico y vengán indicados por el médico tratante en la receta.		
6.- Factura de la hospitalización y desglose de la factura (comandas). Bitácora de asistencia a terapias o sesiones de rehabilitación. (en caso de aplicar)		
7.- Copia de las recetas médicas, en donde el médico prescribe medicamentos, estudios de laboratorio (Biometría Hemática, QS, EGO, etc.) y/o gabinete (Rx, TAC, RM, USD) . En caso de padecimientos crónicos, las recetas para surtir medicamentos deberán actualizarse cada 6 meses.		

La información solicitada arriba es la mínima requerida para iniciar su trámite, pero ésta no es limitativa, por lo que, si la Aseguradora lo requiere será necesario solicitar mayor documentación.

Esta información puede ser enviada a nuestra oficina, ubicada en el siguiente domicilio o a los correos electrónicos abajo mencionados:

Cracovia # 72"B"-113. Col. San
Ángel. Alvaro Obregón. CP. 01000.
Ciudad de México.
Tel. 55.23.11.00 Ext. 2300

Si desea enviar por correo
electrónico:

mvilchis@ancora.com.mx

tvera@ancora.com.mx

rramirez@ancora.com.mx

Para el envío electrónico, le enviamos algunas sugerencias con el fin de agilizar su trámite.

- a) Considerar que el peso de su archivo completo no sea mayor a 10MB.
- b) Enviar sus adjuntos, en formato PDF y en un solo archivo.
- c) Dentro del asunto del correo, colocar:
ASUNTO: #POLIZA / NOMBRE ASEGURADO. (Ej. Asunto: Póliza 123456 / Marco Antonio Vilchis Sándoval).